

# DIME

Dirección de Informática del  
Ministerio de Economía  
Gobierno de la Provincia de Tucumán



---

## Acuerdo de Confidencialidad

---

---

Teniendo en cuenta que uno de los objetivos de la Dirección de Informática del Ministerio de Economía es el alojamiento de los servidores de producción de las distintas áreas del ME, y su interconexión, sumado a las vinculaciones entre ellas, se hace necesario establecer las condiciones indicadas en el presente acuerdo de confidencialidad y de conformidad con las siguientes cláusulas.

El propósito del presente acuerdo es fijar los términos y condiciones bajo las cuales las partes mantendrán confidencialidad de la información suministrada entre ellas. Las partes aludidas son el usuario, empleado perteneciente a cualquier área dependiente del Ministerio de Economía y el empleador, en este caso el Ministerio de Economía de la provincia de Tucumán.

### **Definiciones:**

Para la adecuada interpretación del presente acuerdo, los siguientes términos tendrán el significado que se les atribuya a continuación. Así mismo, las definiciones de los términos aquí establecidos en singular y utilizados en plural tendrán el mismo significado y viceversa. Los términos que no sean expresamente definidos deberán entenderse de acuerdo con el sentido que les confiera el lenguaje técnico respectivo o por su significado y sentido natural y obvio, de conformidad con su uso general. Las palabras “incluso”, o “incluyendo” se entenderán como si estuvieran seguidas de la frase “sin limitación” o “sin limitarse a”, según corresponda.

- **Acuerdo:** Se entiende como el presente Acuerdo de Confidencialidad
- **Organización:** se refiere al Ministerio de Economía o cualquiera de sus organismos subordinados.
- **Información Confidencial:** comprende de manera colectiva, toda información que sea suministrada por la Organización al igual que documentos, trabajos preliminares, información financiera, información operativa o de control, material estratégico o de seguridad, ya sea que consten por escrito, en dibujos, medios electrónicos o en magnéticos o en cualquier otra forma, como también todos los derivados de la misma, al igual que cualquier idea, concepto, know how, conocimiento o técnica relacionadas con las actividades propias de la organización
- **Usuario:** se refiere a cualquier persona física o jurídica, que haya sido autorizada para hacer uso de las Facilidades Tecnológicas.
- **Equipo Institucional:** aquel equipo (computadoras de escritorio, portátiles, servidores, equipos de comunicación y otros equipos electrónicos) propiedad de la Organización.
- **Equipo Personal:** aquel equipo que perteneciendo al Usuario, hace uso de programas y facilidades informáticas brindadas por la Organización.
- **Facilidades Tecnológicas:** todos aquellos recursos de tecnología de información disponibles al Usuario que son propiedad de la Organización o que están licenciados a su nombre. Entre ellos se encuentran las licencias de uso de software, los sistemas automatizados, las computadoras, los servidores, las redes de transmisión de datos y sus medios de acceso, etc.

## **Del uso de la red institucional y de sus recursos**

- Las identificaciones y claves de entrada a la Red Institucional, la Intranet o a cualquier otro recurso Tecnológico son propiedad de la Organización. Estas identificaciones y claves son para uso estrictamente personal del Usuario al que se le asignan y por lo tanto la responsabilidad por el uso correcto de las mismas recae exclusivamente en el Usuario mismo.
- El Usuario no deberá sin permiso expreso y por escrito de la Organización hacer modificaciones a la Red Institucional, la Intranet o a sus recursos. No se permitirá ningún intento de vulnerar o de atentar contra los sistemas de protección o de seguridad de la Red. Ante cualquier acción de este tipo la Organización procederá a ejecutar cualquier acción de carácter administrativo, laboral, penal y/o civil que corresponda.
- Toda la Información es propiedad exclusiva de la Organización y no deberá divulgarse a terceros ni se utilizará salvo para brindar servicios solicitados específicamente por la Organización y de conformidad con lo establecido en el presente Acuerdo. La Información no deberá divulgarse, sin previo consentimiento escrito, de ninguna manera de ningún modo ni por ningún medio, ya sea impreso, electrónico magnético, etc, creado o por crearse, salvo para un propósito contemplado en el presente Acuerdo.
- Los Usuarios no duplicarán ni proporcionarán a terceros no autorizados ningún artículo diseñado, desarrollado o proporcionado por la Organización, ni ningún plan, diseño, programa o especificación del mismo. Tampoco podrán usar, distribuir, registrar o vender artículos propiedad de la Organización, estén estos en etapa de desarrollo o concluidos.
- En caso de que el usuario dejara de prestar servicio en forma permanente en la Organización deberá remitir toda Información, copias, originales, recopilaciones, estudios, servicios creativos u otros artículos preparados para la Organización a la misma.
- El acuerdo tendrá validez por 5 (cinco) años luego de finalizado en vínculo laboral entre el usuario y la Organización.

## **Incumplimiento**

- La Organización hará responsable al Usuario del conocimiento del presente Acuerdo y las consecuencias que se derivarían de su incumplimiento. Asimismo, el Usuario deberá conocer estas políticas desde su ingreso a la Organización.
- La Organización se reserva el derecho de evaluar periódicamente el cumplimiento de estas Políticas. Cualquier acción disciplinaria derivada del incumplimiento de la misma (tales como llamadas de atención, suspensiones, expulsiones o despidos), será considerada de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Organización y en estricto acato de las estipulaciones legales vigentes.

## **CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LA POLÍTICA POR PARTE DEL USUARIO**

En consideración de lo expresado en el presente acuerdo, yo

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**Apellido y Nombre:** \_\_\_\_\_

**En Calidad de:** Empleado  Consultor  Prestador de Servicios  Pasante

**Documento Nro:** \_\_\_\_\_

**N° de Orden/Legajo:** \_\_\_\_\_

**Organización /Dependencia:** \_\_\_\_\_

**Domicilio Organización/Dependencia:** \_\_\_\_\_

Manifiesto que he leído y entendido enteramente el Acuerdo, por lo que por ende, cumpliré con él en su totalidad. Así mismo reconozco que mi incumplimiento para con esta política podría acarrear la responsabilidad civil y/o penal no solo para mi persona sino también para la Organización.

En prueba de conformidad de cuanto antecede, firman por duplicado el presente acuerdo:

Por la Organización

Por el usuario